**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор АНО ДПО «ЦМИ»**

****

**А.Х. Тамбиев**

**«13» июля 2020 г.**

Программа повышения квалификации по специальности

**«**Фармация**»**

**Экономика и управление в фармации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование программы

Москва 2020

1. **Цель реализации программы**.

Цель программы повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием по специальности «Фармация» на тему: «Экономика и управление в фармации» заключается в совершенствовании и повышении профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, получение систематизированных теоретических знаний, умений, необходимых в профессиональной деятельности.

1. **Планируемые результаты обучения.**

В результате освоения программы повышения квалификации слушатель должен приобрести следующие знания, умения и навыки необходимые для качественного выполнения профессиональной деятельности.

Слушатель должен **знать**:

- Нормативно-правовые акты, регламентирующие фармацевтическую деятельность.

- Федеральные и областные целевые программы в сфере здравоохранения.

- Государственное регулирование фармацевтической деятельности.

- Современное состояние фармацевтического рынка, систему лекарственного обеспечения амбулаторных и стационарных больных.

- Методы финансового анализа.

- Теоретические основы бухгалтерского и налогового учета.

- Организацию лекарственного обеспечения населения;

- Систему формирования спроса на лекарственные препараты и медицинские изделия, определение потребности в них, подтверждение качества лекарственных препаратов, правила транспортировки, учета, хранения и реализации лекарственных препаратов;

- Формирование цен на лекарственные препараты.

Слушатель должен **уметь:**

- Организацию деятельности структурных подразделений фармацевтических организаций;

- Анализ финансово-хозяйственной деятельности аптеки и ее структурных подразделений;

- Составление первичных документов и осуществление контроля состояния бухгалтерской и налоговой отчетности.

**3. Содержание программы.**

**3.1. Учебный план**

программы повышения квалификации

**«Экономика и управление в фармации»**

**Цель:** углубленная подготовка по профилю работы специалиста.

**Категория** **слушателей:** специалисты со средним профессиональным образованием по специальности «Фармация».

**Срок обучения**: 36 часов

**Форма обучения:** заочная, с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование темы** | **Всего часов** | **В том числе** | | **Форма контроля** |
| **Лекции** | **Практика/ семинар** |
| **1.** | **Основы экономики, организации и управления в фармации** | **26** | **26** | **-** | **-** |
| 1.1 | Организационно - правовой статус аптечных организаций. | 4 | 4 | **-** | **-** |
| 1.2 | Юридические аспекты деятельности аптечных организаций. | 4 | 4 | **-** | **-** |
| 1.3 | Развитие сети аптечных организаций. Организация лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций. | 4 | 4 | **-** | **-** |
| 1.4 | Экономика аптечных организаций. | 4 | 4 | **-** | **-** |
| 1.5 | Маркетинг фармацевтических товаров и услуг – закономерности развития и проблемы. | 4 | 4 | **-** | **-** |
| 1.6 | Менеджмент в фармации. Особенности управления коллективом аптечных работников. | 4 | 4 | **-** | **-** |
| 1.7 | Психология общения и бизнес. | 2 | 2 | **-** | **-** |
| **2.** | **Гигиена аптечных организаций** | **8** | **8** | **-** | **-** |
| 2.1 | Гигиеническая характеристика  условий труда фармацевтов, влияющих  на уровень здоровья и заболеваемость. | 2 | 2 | **-** | **-** |
| 2.2 | Организационно-правовые вопросы гигиены, охраны труда и здоровья персонала аптек. | 2 | 2 | **-** | **-** |
| 2.3 | Мероприятия, проводимые в аптеках по оптимизации условий труда и  сохранения здоровья работающих. | 2 | 2 | - | **-** |
| 2.4 | Санитарно-гигиенические требования к освещению, микроклимату, вентиляции и санитарному режиму аптек. | 2 | 2 | - | **-** |
| **3.** | **Итоговая аттестация** | **2** | **-** | **-** | **Тестовый контроль** |
| **ИТОГО** | | **36** | **34** | **-** | **2** |

**3.2. Календарный учебный график**

программы повышения квалификации

**«Стоматологическая помощь населению»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование разделов и тем** | **Кол-во часов** | **Календарный**  **период**  **(дни цикла)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Основы экономики, организации и управления в фармации** | **26** | с 1 по 5 день  цикла |
| 1.1 | Организационно - правовой статус аптечных организаций. | 4 |
| 1.2 | Юридические аспекты деятельности аптечных организаций. | 4 |
| 1.3 | Развитие сети аптечных организаций. Организация лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций. | 4 |
| 1.4 | Экономика аптечных организаций. | 4 |
| 1.5 | Маркетинг фармацевтических товаров и услуг – закономерности развития и проблемы. | 4 |
| 1.6 | Менеджмент в фармации. Особенности управления коллективом аптечных работников. | 4 |
| 1.7 | Психология общения и бизнес. | 2 |
| **2.** | **Гигиена аптечных организаций** | **8** | с 5 по 6 день  цикла |
| 2.1 | Гигиеническая характеристика условий труда фармацевтов, влияющих на уровень здоровья и заболеваемость. | 2 |
| 2.2 | Организационно-правовые вопросы гигиены, охраны труда и здоровья персонала аптек. | 2 |
| 2.3 | Мероприятия, проводимые в аптеках по оптимизации условий труда и сохранения здоровья работающих. | 2 |
| 2.4 | Санитарно-гигиенические требования к освещению, микроклимату, вентиляции и санитарному режиму аптек. | 2 |
| **3.** | **Итоговая аттестация** | **2** | **6 день цикла** |
| **ИТОГО** | | **36** | **6** |

**3.3. Содержание материала программы**

**Тема № 1: Организационно - правовой статус аптечных организаций.**

Понятие юридического лица. Формы собственности аптечных организаций.

Организационно-правовые формы аптечных организаций.

**Тема № 2: Юридические аспекты деятельности аптечных организаций.**

Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан. Медицинское страхование. Федеральный закон № 323- ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ». Законодательные основы трудовых отношений.

**Тема № 3: Развитие сети аптечных организаций. Организация лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций.**

Федеральные законы № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах». Развитие сети аптечных организаций.

Виды аптечных организаций. Лицензирование фармацевтической деятельности.

Обеспечение населения лекарственными препаратами и другими товарами аптечного ассортимента. Порядок хранения, учета и отпуска лекарственных препаратов в аптечных

организациях. Подтверждение качества лекарственных препаратов. Оценка качества

медицинских изделий.

**Тема № 4: Экономика аптечных организаций.**

Экономические показатели деятельности аптечных организаций. Структура издержек обращения. Понятие о прибыли.

**Тема № 5: Маркетинг фармацевтических товаров и услуг – закономерности развития и проблемы.**

Понятие маркетинга. Рынок как условие и объективная экономическая основа маркетинга.

Товар в системе маркетинга. Формирование ассортимента и управление им.

Рыночное ценообразование. Товародвижение. Оптовая и розничная торговля товарами аптечного ассортимента.

**Тема № 6: Менеджмент в фармации. Особенности управления коллективом аптечных работников.**

Предмет и функции менеджмента. Основные инструменты управления. Этические нормы в деятельности организации. Кадры, кадровая политика. Расстановка кадров. Аттестация специалистов.

**Тема № 7: Психология общения и бизнес.**

Индивидуально-психологические особенности человека. Основы психологии управления.

**Тема № 8: Гигиеническая характеристика условий труда фармацевтов, влияющих на уровень здоровья и заболеваемость.**

Гигиеническая характеристика условий труда и трудовой деятельности фармацевтов. Основные вредности, влияющие на уровень здоровья и заболеваемость. Характеристика заболеваемости, ее связь с условиями труда и состоянием здоровья специалистов различных профессий. Охрана труда и здоровья персонала аптек.

**Тема № 9: Организационно-правовые вопросы гигиены, охраны труда и здоровья персонала аптек.**

Обязанности руководителей организаций, структурных подразделений специалистов и других работников аптек по охране труда и санитарному режиму в аптеках. Основные задачи и функции службы по охране труда. Организация обучения и проверки знаний.

**Тема № 10: Мероприятия, проводимые в аптеках по оптимизации условий труда и сохранения здоровья работающих.**

Организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров. Перечень специалистов, подлежащих медицинским осмотрам. Профессиональные заболевания работников аптек. Роль аттестации рабочих мест в комплексе мероприятий по оптимизации условий производства. Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.

**Тема № 11: Санитарно-гигиенические требования к освещению, микроклимату, вентиляции и санитарному режиму аптек.**

Понятие о микроклимате. Вентиляция помещений аптек как основной способ борьбы с загрязнением воздуха помещений. Нормирование микроклимата, вентиляции, отопления помещений аптек. Санитарные требования к помещениям, оборудованию и персоналу аптек.

4. **Материально–технические условия реализации программы (ДПО и ЭО).**

Обучение проводится с применением системы дистанционного обучения, которая предоставляет неограниченный доступ к электронной информационно – образовательной среде, электронной библиотеке образовательного учреждения из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронная информационно–образовательная среда обеспечивает:

-доступ к учебным программам, модулям, издания электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения дополнительной профессиональной программы;

-проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, посредством сети «Интернет».

- идентификация личности при подтверждении результатов обучения осуществляется с помощью программы дистанционного образования института, которая предусматривает регистрацию обучающегося, а так же персонифицированный учет данных об итоговой аттестации.

**5. Учебно – методическое обеспечение программы**

1. Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Лагуткина Т.П., Дорофеева В.В., Теодорович А.А. Экономика и организация фармации. - 4 изд. - Москва: Издательский центр "Академия", 2016 - 448 с.
2. Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения,

рекомендации и др. Правительства России, Министерства здравоохранения РФ.

1. Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях, трудовой, уголовный.
2. Государственная фармакопея РФ (I часть). – XII изд. – М.: «Медицина», 2007 г, 696 с.
3. Государственная Фармакопея РФ XIII издания – Москва, 2015 (http://www.femb.ru/feml).
4. Государственная Фармакопея РФ XIV издания – Москва, 2018 (http://www.femb.ru/feml).

**6. Оценка качества освоения программы.**

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде онлайн тестирования на основе пятибалльной системы оценок по основным разделам программы.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительные оценки (3,4 или 5) по всем разделам программы, выносимым на экзамен.

1. **Итоговая аттестация**

По итогам освоения образовательной программы проводится итоговая аттестация в форме итогового тестирования.

1. **Оценочные материалы**

**Критерии оценивания**

Оценка «отлично» выставляется слушателю в случае 90-100% правильных ответов теста.

Оценка «хорошо» выставляется слушателю в случае, 80-89% правильных ответов теста.

Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю в случае 65-79% правильных ответов теста.

**Примерные тестовые вопросы для итогового тестирования**

1. Укажите несколько правильных ответов (3)!

**Функции, выполняемые государством, в условиях рыночной модели управления экономикой для регулирования фармацевтической деятельности:**

а) порядок ценообразования;

б) качество отпускаемых населению лекарственных средств;

в) порядок кредитования организаций;

г) качество отпускаемой населению парафармацевтической продукции;

д) антимонопольная деятельность предприятий.

2. Укажите один правильный ответ!

**Периодичность проведения санитарного дня в аптеке:**

а) по мере необходимости;

б) 1 раз в квартал;

в) 1 раз в месяц;

г) 1 раз в 10 дней;

д) 1 раз в полугодие.

3. Укажите один правильный ответ!

**Характеристика понятия «товарная номенклатура» фармацевтической организации:**

а) номенклатура всех товарных единиц, имеющаяся в наличии в конкретной организации, с учетом торговых марок, лекарственных форм, фасовок и дозировок;

б) номенклатура ассортиментных групп товаров на предприятиях отрасли;

в) номенклатура всех ассортиментных групп товаров и товарных единиц с учетом торговых марок, лекарственных форм, фасовок и дозировок;

г) номенклатура всех товарных единиц в розничных и оптовых организациях отрасли;

д) номенклатура зарегистрированных и разрешенных к медицинскому применению товаров.

4. Укажите несколько правильных ответов (2)!

**Экономический анализ – это:**

а) система знаний, связанная с исследованием хозяйственных операций;

б) наука, выявляющая закономерности и тенденции хозяйственной деятельности организации;

в) наука, изучающая трудовые ресурсы организации;

г) наука, изучающая условия деятельности организации;

д) наука, изучающая издержки обращения организации.

 5. Укажите несколько правильных ответов (2)!

**Федеральные налоги, уплачиваемые фармацевтической организацией:**

а) НДС;

б) налог с оборота;

в) налог на прибыль;

г) налог с оптового оборота;

д) налог с физических лиц.

6. Укажите несколько правильных ответов (4)!

**В состав дохода организации включается:**

а) доход от аренды и субаренды основных средств;

б) доход от платных услуг населению;

в) проценты по ценным бумагам;

г) целевое государственное финансирование;

д) доходы от реализации основных средств и малоценного инвентаря.

7. Укажите один правильный ответ!

**Налогоплательщик (юридическое лицо) считается исполнившим свое обязательство по уплате налогов в срок:**

а) со дня списания кредитным учреждением платежа с расчетного счета плательщика;

б) с момента предъявления в банк платежного поручения на уплату соответствующего налога при наличии достаточного денежного остатка на счете налогоплательщика;

в) при поступлении денег в бюджет;

г) в конце отчетного периода;

д) в начале календарного года.

8. Укажите несколько правильных ответов (2)!

**Не включается в оптовый товарооборот:**

а) оборот по безрецептурному отпуску аптеки;

б) стоимость стационарной рецептуры;

в) выручка мелкорозничной аптечной сети;

г) оборот по оптовому безрецептурному отпуску товаров аптекой лечебно-профилактического учреждения и другим учреждениям.

д) оптовый товарооборот аптечных пунктов I категории.

9. Укажите один правильный ответ!

**Срок полезного использования основных средств определяется:**

а) в централизованном порядке;

б) самой организацией при принятии объекта к учету;

в) нормативно-технической документацией;

г) предприятием-изготовителем;

д) самой организацией при передаче объекта к эксплуатации.

10. Укажите несколько правильных ответов (2)!

**Федеральные налоги, уплачиваемые фармацевтическими организациями:**

а) НДС;

б) налог с оборота;

в) налог на прибыль;

г) налог с оптового оборота;

д) налог с физических лиц.

11. Укажите один правильный ответ!

**Сроки, в которые организация производит перечисление в бюджет удержанного с физических лиц подоходного налога:**

а) не позднее дня фактического получения в банке наличных денежных средств на оплату труда;

б) на следующий день после выплаты заработной платы;

в) в день выплаты заработной платы;

г) в начале каждого месяца;

д) в конце каждого месяца.

12. Укажите несколько правильных ответов (2)!

**Документы, в которых происходит оприходование товаров, поступающих в аптеку:**

а) журнал регистрации поступления товаров по группам (АП – 5);

б) журнал учета поступления товаров по отделу (АП – 81);

в) журнал регистрации счетов поставщиков (АП – 74);

г) товарный отчет (АП — 25);

д) баланс.

13. Укажите один правильный ответ!

**Показатель, в котором учитываются в аптеке основные средства:**

а) инвентарный объект по номенклатуре;

б) по количеству в разрезе инвентарных объектов;

в) по номенклатуре и количеству;

г) в суммовых показателях;

д) по номенклатуре, количеству, стоимости.

14. Укажите один правильный ответ!

**Коэффициент текущей ликвидности соответствует нормативу, если:**

а) текущих активов больше текущих обязательств;

б) краткосрочных обязательств больше оборотных средств;

в) оборотных средств больше итога баланса;

г) собственные оборотные средства меньше текущих активов;

д) темп прироста товарооборота опережает темп прироста валюты баланса.

15. Укажите несколько правильных ответов (2)!

**Сроки, в которые происходит списание товаров из-за боя, брака и порчи товаров, произошедших во время хранения или подготовки товаров к реализации:**

а) в момент установления факта боя, брака, порчи товаров;

б) во время инвентаризации;

в) ежемесячно;

г) 1 раз в квартал;

д) после утверждения акта.

16. Укажите несколько правильных ответов (3)!

**Экономические функции, выполняемые государством в условиях рыночной экономики для регулирования деятельности фармацевтических организаций, как юридических лиц:**

а) размер прибыли организации;

б) организационно-правовая форма собственности;

в) порядок кредитования организации;

г) структура организации;

д) антимонопольная деятельность организации.

17. Укажите один правильный ответ!

**Срок хранения рецептов в аптечном учреждении на лекарственные средства, выписанные на бланках формы 148-1/у-88:**

а) 10 лет;

б) 5 лет;

в) 3 года;

г) 1 год;

д) 1 месяц, не считая текущего.

18. Укажите несколько правильных ответов (3)!

**Мероприятия, регулирующие сферу обращения лекарственных средств:**

а) регистрация лекарственных средств;

б) лицензирование фармацевтической деятельности;

в) сертификация специалистов;

г) эффективность и безопасность лекарственных средств;

д) контроль производства лекарственных средств.

1. **Составитель программы:**